Број: 1796
Датум: 03.04.2018.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Извођење радова на уређењу градског гробља
Отворени поступак бр. 03/2018 (1.3.3)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	**07.05.2018. год. до 10,00 часова**
Јавно отварање понуда:	**07.05.2018. год. у 10,10 часова**

Април 2018. г.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр.1735 од 02.04.2018.г. о покретању поступка јавне набавке радова број 03/2018 и Решења бр.1735/2 од 02.04.2018.г. о образовању комисије за јавну набавку бр.03/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Извођење радова на уређењу градског гробља
ЈН бр. ОП 03/2018 (1.3.3)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Образац структуре цене	5
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XII	Потврда о обиласку локације	41

Укупан број страна конкурсне документације је 41.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
Адреса: Војводе Мишића бр. 23, 32 300 Горњи Милановац
Интернет страница: www.jkpgm.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 03/2018 су радови – Извођење радова на уређењу градског гробља

Назив и ознака из ОРН: Грађевински радови - 45000000

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Гордана Оташевић, службеник за јавне набавке, e-mail**:** goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/2018 су радови – Извођење радова на уређењу градског гробља

Назив и ознака из ОРН: Грађевински радови - 45000000

2. Партије - НЕ

3. Врста оквирног споразума - НЕ

III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

PREDMER RADOVA
za izradu aleja i internih saobraćajnica na gradskom groblju

Red. br.	OPIS RADOVA	JM	Količina	Cena/ jm bez PDV	Iznos
A	**Izrada saobraćajnica**				
	Zemljani radovi				
1	Obeležavanje partera. Rad obuhvata sva geodetska merenja u vezi prenošenja podataka iz projekta na teren i geodetsko obeležavanje i kontrolu tokom izvođenja radova; geodetski snimak izvedenih saobraćajnica (trasa sa podužnim i poprečnim profilima po slojevima) kao osnov za dokaznice građevinske knjige	paus	1,00		
2	Skidanje humusa mašinskim putem u sloju prosečne debljine d=20 cm sa utovarom i odvozom na daljinu do 2 km	m3	300,00		
3	Mašinski iskop u zemljištu III i IV kategorije u širokom iskopu sa utovarom i transportm na daljinu do 2 km.	m3	450,00		
4	Nabijanje podtla na delovima ispod nasipa min Ms =20 Mpa	m2	800,00		
5	Izrada nasipa od šljunkovito peskovitog materijala (drobljenog kamena) u slojevima 30 cm. min Ms =40 MPa	m3	230,00		
6	Izrada posteljice ispod kolovoza u celoj širini planuma gornjeg stroja min Ms = 40 Mpa	m2	900,00		
7	Humusiranje bermi i škarpi humusnom zemljom iz pozajmišta	m3	140,00		
	Gornji stroj Kolovoz				
8	Izrada osnovnog tamponskog sloja ispod kolovoza od drobljenog materijala do 63 mm u sloju od 25 cm, min Ms =40 Mpa	m3	250,00		

9	Izrada mehaničke stabilizacije od drobljenog kamenog materijala 0/32 u sloju d=15 cm, min Ms 60 Mpa	m3	150,00		
10	Izrada asfalt betona AB 0-16 mm debljine 6 cm u uvaljanom stanju	m2	750,00		
	Ostali radovi				
11	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka 12/18 za interne saobraćajnice. U cenu uračunati i betonsku podlogu MB20	m	450,00		
			UKUPNO (A) saobraćajnice		

B	**Izrada Aleja**				
	Zemljani radovi				
1	Skidanje humusa mašinskim putem u sloju prosečne debljine d=20 cm sa utovarom i odvozom na daljinu do 2 km,	m3	50,00		
2	Mašinski iskop u zemljištu III kategorije za temelj potpornog zida sa odlaganjem zemlje pored iskopa	m3	200,00		
3	Izrada nasipa od šljunkovito peskovitog materijala (drobljenog kamena) u slojevima 30 cm. min Ms =40 MPa	m3	150,00		
4	Nasipanje i nabijanje zemlje od iskopa u slojevima od 30 cm iza potpornog zida	m3	200,00		
5	Nabavka, nasipanje i nabijanje tampon sloja šljunka d=10 cm, ispod temelja AB zida i ispod trotoara. Obračun po m3 uvaljanog sloja	m3	190,00		
	Betonski radovi				
6	Izrada pešačkih staza i trotoara širine 1,2 i 0,8 m od lako armiranog betona MB 30, Q131, d=10 cm u potrebnoj oplati. U cenu ulaze nabavka materijala, armirački radovi i izrada betonskog zastora sa istovremenom izradom cementne košuljice	m3	250,00		

7	Izrada AB potpornog zida, d=20 cm sa temeljnom stopom (60/40) od MB 30 u dvostranoj, sa vidne strane glatkoj oplati. U cenu ulaze svi zemljani radivi, svi betonski radovi, armirački i oplata. Vidna strana zida u glatkoj oplati. Obračun po m3 sa količinom armature 30 kg/m3	m3	90,00		
				UKUPNO (B) Aleje:	

REKAPITULACIJA
Izrada Saobraćajnica
Izrada Aleja
UKUPNO bez PDV-a

Ponuđač — **M.P.** — Odgovorno lice

_____ _____

(naziv firme)

Datum: _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке пре подношења понуде треба да се упозна са локацијом на којој ће се изводити предметни радови. За обилазак локације понуђач ће добити одговарајућу потврду (образац XII конкурсне документације).

Време обиласка локације извођења радова може се заказати захтевом на e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона, ако је таква дозвола предвиђена.* За предметну набавку није предвиђена посебна дозвола.
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке:

Да има одговарајући финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади рачуна дуже од 15 дана у континуитету и не дуже од 30 дана укупно за последњих годину дана који претходе објављивању позива за подношење понуда на порталу јавних набавки

Да има одговарајући кадровски капацитет:

- да има у радном односу, на одређено или неодређено време или уговором ангажоване (у складу са законом о раду), најмање 15 запослених, од чега минимум једног дипл. инжењера грађевине са лиценцом одговорног извођача радова Инжењерске коморе Србије, тип лиценце 412 или 415 или 418

Да има одговарајући технички капацитет:

- Да има у власништву , лизингу или у закупу следећу грађевинску механизацију и опрему:

а) камион носивости мин18т .... 2 ком

б) ровокопач..... 1ком

в) багер тежине мин 22 т ..... 1 ком

г) ваљак тежине мин 13т.....1ком

д) асфалтни ваљак тежине 3 т (од 2т до 3т)..... 1ком

ђ) асфалтни ваљак тежине 10 т (од 8т до 10т)..... 1ком

е) финишер за ширину покривања 4 м..... 1 ком

ж) грејдер ..... 1 ком

з) бетонска база..... 1 ком

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђачи уписани у регистар понуђача могу да доставе решење о упису или изјаву да су извршили упис.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет
Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности понуђача за захтевани период коју издаје Народна Банка Србије

Кадровски капацитет
Доказ:
Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД 1) за месец који претходи месецу у ком је објављен позив за подношење понуда, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача за запослене у радном односу, а за уговором ангажоване – уговор о ангажовању. За инжењере се доставља и копија личне лиценце потписана и оверена личним печатом инжењера, као и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце.

Технички капацитет
Доказ: Копија пописне листе на дан 31.12.2017. год. (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом), оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. За основна средства набављена током 2018.г. доставити копију рачуна или картицу основног средстава. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу опреме са приложеном пописном листом закуподавца или уговором о лизингу. За возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) доставити копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази се могу доставити и у неовереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79. став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.05.2018. године до 10,00 часова.**
Отварање понуда је истог дана, 07.05.2018. године у 10,10 часова у управној згради ЈКП "Горњи Милановац", 32300 Горњи Милановац, Војводе Мишића 23. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Доказе подизвођача или члана групе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (опционо)
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 Закона
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- Писмо о намери пословне банке којим банка изражава спремност да понуђачу, уколико исти буде изабран као најповољнији и са њиме буде закључен уговор о извођењу радова, изда банкарску гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
- Потврду о обиласку локације (није обавезно)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ -НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, Војводе Мишића бр.23, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку – Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” -** или

„**Опозив понуде за јавну набавку – Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене и окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа наручиоца.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гарантни рок је 5 година од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођења радова: 90 календарских дана од дана увођења у посао
Наручилац се обавезује да најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Место извођења радова: градско гробље Горњи Милановац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

У укупну цену радова је урачуната и набавка и испорука материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла, припремнни и завршни радови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде и то банкарску гаранцију**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се у износу од 10 % од вредности понуде без пдв-а. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист ЈКП "Горњи Милановац", и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока.

По окончању поступка јавне набавке и по закључењу уговора:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.
Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 032/716-902 или на е-маил: *goca.otasevic@jkpgm.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр ОП 03/2018**“.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: goca.otasevic@jkpgm.rs, факсом на број *032/716-902* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Горњи Милановац“; јавна набавка бр.ОП 09/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-**Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018

1.	Укупна цена без ПДВ-а	
2.	Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема ситуације, привремене и окончане
3.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
4.	Гарантни период	5 година од дана примопредаје радова
5.	Рок извођења радова	90 календарских дана

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
о извођења радова на уређењу градског гробља

Закључен између:

ЈКП «Горњи Милановац» Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр.23, ПИБ: 101884856, матични број: 7192819, број рачуна: 150-617-33 код Директне банке, кога заступа в.д.директор Иван Лазић, дипл.ецц. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,бр._____, ПИБ _____, Матични број _____број рачуна _____, назив банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

_____

_____

_____

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:
Јавна набавка број ОП 03/2018
Број и датум Одлуке о додели уговора:_____(*попуњава наручилац)*
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____2018. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 15/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак , ред. бр.03/2018;
- да је Извођач _____2018. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____2018. године *(попуњава наручилац*), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење радова на уређењу градског гробља** на захтев и према потребама Наручиоца, у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима,

обавезним стандардима који важе за ову врсту радова, који су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да је у отвореном поступку, за набавку радова из члана 1. овог Уговора, Наручилац донео одлуку да предузећу _____ _____ као најповољнијем понуђачу додели Уговор у свему према понуди бр. _____ од _____ која је саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а и утврђена је на основу понуде извођача бр. _____ од _____2018.г..
Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018.године су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора. Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача који се односе на припрему градилишта, обезбеђење приступа локацији грађевинске механизације, ангажовање овлашћених организација за утврђивање квалитета уграђених материјала и изведених радова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, које морају бити оверене од стране надзорног органа наручиоца. Окончану ситуацију извођач испоставља након извршене примопредаје и урађеног записника о примопредаји радова.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана пријема ситуације, привремене и окончане. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације : листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. Плаћања по овом уговору ће се извршити након достављања банкарских гаранција у складу са уговором.

Члан 6.

Надзорни орган, односно Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. Уколико Надзор или Наручилац оспори само део исказане вредности радова у привременој ситуацији или у оконачној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- елементарних непогода и дејства више силе
- измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 5 (пет) година рачунајући од дана примопредаје радова. Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.
Трошкови добијања банкарских гаранција падају на терет извођача радова.

Члан 12.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Извођач радова је дужан да осигура радове, материјал и опрему од ризика до њихове пуне вредности.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, као и суседним објектима, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Извођач је дужан да:

1) решењем одреди одговорног Извођача који руководи грађењем, односно извођењем радова и исто достави Наручиоцу пре почетка радова
2) да приликом потписивања Уговора, достави Наручиоцу динамички план извођења радова потписан од стране одговорног извођача радова који ће бити саставни део уговорне документације и да изводи радове у складу са истим

3) да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту;
4) да омогући вршење стручног надзора на објекту и да поступи према свим захтевима надзора који су у складу са уговорном и техничком документацијом,
5) да изводе радове стручно и квалитетно, према техничкој и конкурсној документацији и усвојеном динамичком плану извођења радова
6) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити несметан рад градског гробља све време током трајања радова
7) обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време трајања грађења;
8) да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом
9) да обезбеди ЛЗО и спроводи мере заштите на градилишту за своје раднике према важећим законским и другим актима
10) приликом извођења радова обезбеди присуство свих запослених тражених кадровским капацитетом;
11) приликом извођења радова обезбеди ангажовање грађевинских машина и механизације тражених техничким капацитетом
12) да надлежним органима пријави почетак радова у законском року и о томе достави доказ Наручиоцу;
13) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
14) да приликом уградње бетона достави атесте (извештаје о испитивању) за коришћени материјал (камени агрегат, цемент и гвожђе), такође је потребно да достави документ (фактура нпр.) који повезује Извођача радова са материјалом за који је достављен атест (извештај о испитивању)
15) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију (у коју се уписују подаци о току и начину извођења радова);
16) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
17) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и документацију на основу које се изводе радови
18) изради Елаборат о уређењу градилишта односно план превентивних мера, пријави извођење радова надлежној инспекцији рада одмах по потписивању уговора и достави ове акте Наручиоцу најмање на дан увођења у посао;
19) Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 8. Овог Уговора, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Пропуштање Извођача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока;
20) обезбеди присуство својих представника при раду комисије за технички преглед и пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
21) да учествује у раду комисије за примопредају радова и за коначни обрачун радова
22) да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року
23) да уклони вишкове материјала у току извођења и по завршетку свих радова
24) да достави полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац је дужан да:

1) Преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова.
2) Обезбеди вршење стручног надзора
3) По закључењу овог уговора уведе Извођача у посао уписивањем у грађевински дневник датума увођења Извођача у посао.
4) У што краћем року писмено одговори на Извођачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
5) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом, конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи и Закону о јавним набавкама.
6) Надзорни орган контролише да ли се радови изводе у складу са уговорном динамиком извођења радова. Уколико Надзор констатује да је дошло или да ће доћи до кашњења у извођењу радова о томе обавештава Наручиоца а Извођачу упућује захтев за ангажовањем додатне радне снаге и механизације, рад у више смена и сл.
7) Надзорни орган Наручиоца контролише кадровску и техничку опремљеност Извођача приликом извођења радова, односно исти може обуставити радове, уколико приликом извођења радова нису присутни сви запослени тражени кадровским капацитетом и грађевинска механизација тражена техничким капацитетом. Обустава радова се констатује грађевинским дневником и продужење рокова услед овакве обуставе сноси Извођач и исти је одговоран за продужење рокова извођења радова.
8) Наручилац задржава право да у било ком тренутку приликом уградње бетона узме узорак пробне бетонске коцке, која ће бити послата акредитованој лабораторији на испитивање. Уколико извештај лабораторије покаже да квалитет уграђеног бетона није одговарајући, све трошкове испитивања, рушења и изградње нових гробних места, као и све друге трошкове који том приликом настану сноси Извођач радова. Уколико извештај лабораторије покаже да је квалитет уграђеног бетона одговарајући, трошкове испитивања сноси Наручилац.
9) да изврши плаћање радова сходно члану 4. и члану 5.овог Уговора.

Члан 15.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

ВИШАК РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране стручног надзора и наручиоца , закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радова. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 17.

Извођач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора. Запослени код Извођача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 18.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, а све у складу са Елаборатом о организацији и уређењу градилишта, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 19.

Извођач је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повреде или смрт трећих лица или ометање и угрожавање саобраћаја насталих искључиво кривицом Извођача. Обавеза Извођача је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 20.

Извођач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 21.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима и захтевима из пројектне документације, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета уграђеног бетона.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету или ангажује нестручну радну снагу.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала или нестручне уградње угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 22.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова организује Наручилац и о томе обавештава Извођача. Извођач је у обавези да присуствује техничком прегледу објекта. Уколико комисија за технички преглед установи да недостају делови атестне или градилишне документације Извођач је дужан да исту прибави и достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана техничког прегледа. Грешке и недостаци које уочи комисија за технички преглед објекта морају бити отклоњени од старне Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може, након обавештења Извођача и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико Извођач радова:

- не започне радове у предвиђеном року
- у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова (са закашњењем већим од пет дана у односу на динамиком предвиђено време)
- не изводи радове у складу са понудом и конкурсном документацијом
- у случају недостатка средстава за његову реализацију
- уколико Извођач не достави банкарску гаранцију предвиђену овим уговором у предвиђеном року
- не поступа по налозима надзорног органа и
- у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 25.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 26.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

_____

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Горњи Милановац“
в.д.директор
Иван Лазић, дипл.ецц.

_____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова **– Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр.ОП 03/2018,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова **– Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Након обиласка локације за јавну набавку **Извођење радова на уређењу градског гробља, ЈН бр. ОП 03/2018**, наручилац издаје:

П О Т В Р Д У

Да је _____ као представник понуђача _____из _____ обишао предметну локацију и извршио комплетан увид у стање на лицу места, како би прикупио потребне податке за давање понуде.

Ова потврда је саставни део понуђачке документације и не може се користити у друге сврхе.

У Горњем Милановцу, дана _____ 2018.

Понуђач

_____

Наручилац

_____