Број: 5086
Датум: 07.08.2015.г.

ЈКП "Горњи Милановац"

Конкурсна документација

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја

ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2015 (1.2.9)

	Датум и време:
Крајни рок за достављање понуда:	**17.08.2015. год. до 10,00 часова**
Јавно отварање понуда:	**17.08.2015. год. у 10,10 часова**

Август 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.5000 од 05.08.2015.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 5000/2 од 05.08.2015.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ ГРУЖАНСКОГ КРАЈА
ЈН бр. 09/2015

Конкурсна документација садржи: 32 стране

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац референц листе	31
XI	Изјава понуђача о достављању менице за добро извршење посла	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац
www.jkpgm.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 09/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 09/2015 су услуге – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја
Назив и ознака из ОРН: Услуга техничког пројектовања - 71320000

(4) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Оташевић, тел 032/716-910, локал 107
Е - mail адреса: goca.otasevic@jkpgm.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/2015 су услуге – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја

Назив и ознака из ОРН: Услуга техничког пројектовања - 71320000

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ

ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

ГЛАВНОГ ДОВОДНОГ ЦЕВОВОДА И РЕЗЕРВОАРА ЗА СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ НАСЕЉА ВРАЋЕВШНИЦА СА ЈОШ 7 НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПОВЕЗИВАЊЕМ НА РВС "РЗАВ"

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац

Назив објекта: „Врањевшница“ Главни доводни цевовод и резервоар и резервоар

Предмет пројекта: Главни доводни цевовод од Горњег Милановца до насеља Врањевшница са објектима на траси и резервоар „Врањевшница“

2. УВОД

Насеља Врањевшница, Горња Врбава, Доња Врбава, Бело Поље, Прњавор, Горња Црнућа и Липовац налазе се на територији општине Горњи Милановац, на њеном југоисточном делу дуж пута Горњи Милановац – Крагујевац и, према званичним резултатима пописа становништва из 2011. године, заједно броје око 1.850 становника.

Предметних 8 насеља нису прикључена ни на један од постојећих организованих и контролисаних система за водоснабдевање којим управља ЈКП Горњи Милановац из Горњег Милановца, већ се житељи ових насељених места снабдевају водом делом из локалних парцијалних сеоских водовода, а делом индивидуално са бунара, чесама, околних извора исл.

Током 2010. године, урађена је и на нивоу општине усвојена техничка документација под називом Претходна студија оправданости са Генералним пројектом снабдевања водом насеља општине Горњи Милановац, којом је уз уважавање Просторног плана општине Горњи Милановац и остале важеће планске документације, као и уз респектовање важеће законске регулативе, дат предлог техничког решења снабдевања висококвалитетном водом свих насељених места на подручју општине Горњи Милановац.

Наведеним предложеним техничким решењем, водоснабдевање ове општине заснива се углавном на коришћењу вода са регионалног водосистема "Рзав", што представља дугорочну стратегију и смернице за даљи рад у области водоснабдевања.

Прецизније посматрано, према Претходној студији оправданости са Генералним пројектом, а на основу спроведених анализа могућности снабдевања водом, посебно у смислу могућности и потребе груписања општинских насеља на заједничке системе узимајући у обзир положај изворишта и осталих постојећих водних објеката, као и распоред насељених места на простору општине, читава територија општине Горњи Милановац подељена је на 8 основних група, где насеље Врањевшница са још 7 горенаведених насељених места, спада у III групу насеља под називом "Врањевшница", чије укупне потребе за водом износе око 15-20 l/s.

У погледу изворишта, ова група насеља се ослања на довод воде са Рзава прикључењем на постојећи цевовод Ø400mm у Горњем Милановцу. У финалној фази, од резервоарских простора, предвиђено је укупно 11 нових резервоара (1 резервоар запремине 150m^3 и 10 резервоара запремине по 100 m^3), затим једна прекидна комора,

укупно 6 главних црпних станица (капацитети од 2 l/s до 20 l/s), главних – магистралних цевовода у дужини од око 37km (пречника од Ø80mm до Ø250mm), као и око 35km дистрибутивне мреже.
Овим Идејним решењем и Пројектом за грађевинску дозволу обухваћен је део претходно описаног техничког решења за водоснабдевање групе насеља "Врањевшница", односно његова прва етапа чијом се реализацијом стварају основни предуслови за технички исправно, контролисано и рационално снабдевање водом овог конзума, што је детаљније објашњено у наставку текста.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ

Овај пројектни задатак односи се на израду техничке документације како следи:

1. Идејно решење главног доводног цевовода и резервоара за снабдевање водом насеља Врањевшница са још 7 насељених места на територији општине Горњи Милановац повезивањем на РВС „Рзав“
2. Пројекат за грађевинску дозволу главног доводног цевовода и резервоара за снабдевање водом насеља Врањевшница са још 7 насељених места на територији општине Горњи Милановац повезивањем на РВС „Рзав“

Наиме, предметним Идејним решењем и Пројектом за грађевинску дозволу потребно је обухватити следеће водне објекте:

- Главни доводни цевовод чија траса полази од прикључка на постојећи цевовод Ø400mm у Горњем Милановцу, прати пут Горњи Милановац – Крагујевац до Врањевшнице и затим иде до новопланираног резервоара лоцираног изнад насеља Врањевшница. Укупна дужина овог цевовода износи око 14km
- Главна црпна станица капацитета 15-20 l/s лоцирана поред пута Горњи Милановац – Крагујевац
- Прекидна комора лоцирана поред пута Горњи Милановац – Крагујевац, а на вододелници између слива реке Деспотовице и реке Груже
- Резервоар "Врањевшница" заремине 100m^3.

4. ЗАДАТАК ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација мора бити израђена у складу са:

- Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/12, 50/13, 98/13,132/14 и 145/14)
- Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12)
- Посебним законима
- Прописима и правилницима донетим на основу Закона
- Прописима чија је обавеза доношења прописана посебним законима, а који директно или на други начин утичу на основне захтеве за објекат
- Правилима струке и основним захтевима за објекат
- Локацијским условима
- Водним условима.

Техничком документацијом се предвиђају мере којима се обезбеђује да објекти за које се она израђује, у целини, односно у сваком посебном делу, буду погодни за предвиђену

употребу, као и да, у економски прихватљивом времену употребе, задовоље следеће основне захтеве:

- Механичка отпорност и стабилност
- Хигијена, здравље и животна средина
- Безбедност и приступачност приликом употребе
- Заштита од буке
- Економично коришћење енергије и очување топлоте
- Одрживо коришћење природних ресурса.

По обиму и намени техничка документација предвиђена овим пројектним задатком обухвата:

- Идејно решење које даје приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова. Идејно решење се израђује за потребе прибављања локацијских услова и као део урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације.
- Пројекат за грађевинску дозволу који ндаје скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских и водних услова и основних захтева за објекат и др. За линијске инфраструктурне објекте, поред претходно наведеног, у пројекту за грађевинску дозволу једнозначно се у простору дефинише траса објекта са свим потребним елементима. Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања грађевинске дозволе у складу са чланом 118а. Закона.

Свака израђена наведена врста техничке документације (Идејно решење и Пројекат за грађевинску дозволу) треба да садржи следеће делове:

1. Општа документација
2. Текстуална документација
3. Нумеричка документација
4. Графичка документација

Техничка документација, односно њени делови израђују се на папиру, односно у електронској форми, на начин да се онемогући промена њиховог садржаја.

Техничка документација у електронском облику мора бити погодна за унос и обраду у водном информационом систему и ГИС формату.

Техничка документација се израђује на српском језику.

Техничка документација, када се израђује на папиру, пакује се и увезује у свеске формата А4. Делови техничке документације на листовима већег формата, савијају се и слажу на формат А4.

Делови техничке документације везују се јемствеником и оверавају печатом предузетника односно правног лица које је израдило предметни део пројекта, у случају идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење и пројекта изведеног објекта.

5. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подлоге за израду ове техничке документације, која се израђује у складу са важећим општим прописима и правилима струке, као и посебним везаним за предвиђене објекте, представљају:

- Претходна студија оправданости са Генералним пројектом снабдевања водом насеља општине Горњи Милановац („Водо-инжењеринг“, Београд, 2010. године који обезбеђује Наручилац радова)
- Расположива техничка документација постојећег система и пројектованих система за водоснабдевање, као и објеката у изградњи, које обезбеђује Наручилац радова
- Техничке карактеристике и диспозиције постојећих објеката на терену и објеката у изградњи (уколико постоје)
- Копија катастарских планова, које обезбеђује Наручилац радова
- Геодетски снимак – геодетске подлоге од тиролског водозахвата до ППВ у Бањанима, које се наменски раде током израде документације .

Н А Р У Ч И Л А Ц

ЈКП „Горњи Милановац“

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

1 – Финансијски капацитет

- да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом за извршење предметне јавне набавке тј. да је у претходне три године (2014.,2013. и 2012.) остварио укупан приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара (Уколико не буду били обрађени подаци за 2014.годину, онда се достављају подаци за 2013.,2012., 2011.годину)

2 - Кадровски капацитет

- да понуђач има најмање 3 стално запослена радника од којих један одговорни пројектант са лиценцом Инжењерске коморе Србије број 314 и потврдом о важењу исте

3 – Пословни капацитет

- да је током претходне четири године (2014.,2013.,2012.,2011.) израдио минимално по 10 пројеката годишње из области снабдевања водом, с тим да укупна дужина пројектованих цевовода износи минимум 200 km, вредности најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- да понуђач поседује лиценцу P071G3 и P071M2

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем:

1 – Финансијски капацитет
Доказ:
Биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2014,2013 и 2012). Уколико не буду били обрађени подаци за 2014.годину, онда се достављају подаци за 2013.,2012., 2011.годину.

2 – Кадровски капацитет

Доказ за два стално запослена радника:

- Одговарајући М образац или други образац којим се доказује да су лица у сталном радном односу
- Копија радне књижице

Доказ за одговорног пројектанта:

- Копија лиценце 314
- Потврда Инжењерске коморе Србје о важности лиценце
- Одговарајући М образац
- Копија радне књижице

3 – Пословни капацитет

- референц листа са минимално по 10 пројеката годишње из области снабдевања водом заједно са копијама уговора и овереним привременим и окончаним ситуацијама или рачунима, а као доказ за дужину пројектованих цевовода копију предмера и предрачуна радова из главних пројеката цевовода оверену од стране одговорног пројектанта (печатом и потписом)

- Решење надлежног министарства РС којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министаство надлежно за послове грађевинарства и то лиценце Р071G3 и Р071М2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____из_____
___,ул._____, са матичним бројем_____,
ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 09/2015 – **Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја**, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место _____
Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ у поступку јавне набавке услуга бр. 09/2015 – **Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈКП "Горњи Милановац", ул.Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 09/2015 – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.08.2015. до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Горњи Милановац“, ул.Војводе Мишића бр.23, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја, ЈН бр 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја, ЈН бр 09/2015** - **НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја, ЈН бр 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја, ЈН бр 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:
1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4) понуђачу који ће издати рачун,
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. Закона (поглавље IV одељак 3 конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана - дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока за предају пројекта
Рок извршења услуге је 15 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави гаранције на следећи начин:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:
- једну бланко соло меницу за озбиљност понуде (регистровану код банке), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- захтев за регистрацију менице
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписана од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

2. Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити:

- једну бланко соло меницу за добро извршење посла (регистровану код банке), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- захтев за регистрацију менице;
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.
Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.
Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

17) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који има већу вредност референц листе.

19) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **goca.otasevic@jkpgm.rs** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије; шифра плаћања: 153 или 253).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.
Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку услуга – **Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја**, редни број ЈНМВ 09/2015,

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 09/2015**: Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана испостављања уредене ситуације, а након предаје пројекта
Рок извршења услуге	_____дана од дана закључења уговора (не дуже од15 дана)
Рок важења понуде	_____дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 40)

Место _____
Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

УГОВОР о изради
пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја

Уговорне стране:

1.Наручилац: ЈКП „Горњи Милановац“
ул. Војводе Мишића бр. 23, 32300 Горњи Милановац
ПИБ: 101884856
Матични број: 7192819
Рачун бр.: 150-617-33 КБМ Банка
кога заступа директор Рајко Нешковић, дипл.ецц.
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____
Адреса:_____
ПИБ:_____
Матични број:_____
Рачун бр.: _____
отворен код пословне банке_____
кога заступа директор_____
(у даљем тексту: Извршилац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

_____
_____
_____

ПОДИЗВОЂАЧИ:

_____
_____
_____

Основ уговора:
Јавна набавка број: 09/2015
Број и датум одлуке о додели уговора:_____ од _____2015.године
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____2015.године
Код наручиоца заведена под бр._____од_____2015.године

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да за наручиоца изврши следећу услугу: Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја (у даљем тексту: Пројекат), а у свему према понуди Извршиоца бр._____од _____2015.г.

Члан 2

Извршилац је обавезан да услуге наведене у члану 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима које је добио од наручиоца, који је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 3

Уговорена цена за израду пројектне документације је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Право повећања цене

Члан 4

Цена услуга одређена у укупном износу је фиксна и не може се мењати.

Уговорни рокови

Члан 5

Испорука Пројекта извршиће у року од 15 дана од дана закључења уговора, с тим да ће рок бити продужен, уколико предаја Пројекта буде условљена поступањем надлежних државних органа или других оправданих околности.

Захтев за продужење рока, као и одговарајући доказ о немогућности реализације предмета уговора у уговореном року, морају бити поднети најмање 20 дана пре дана одређеног за предају пројекта.

Члан 6

Уколико Извршилац не започне израду Пројекта у року од 2 дана од дана закључења уговора, наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Члан 7

Ако се појави оправдана сумња да израда Пројекта неће бити израђена у уговореном року, наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање.

Члан 8

За одговорног пројектанта се именује_____са лиценцном бр._____.

Члан 9

Извршилац има право да захтева продужење рока за предају Пројекта у случају кад је због промењених околности, неиспуњења обавеза наручиоца или радњи надлежних органа за то био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

Начин плаћања

Члан 10

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

У року од 45 дана од дана испостављања и обостраног оверавања ситуације,а након предаје пројекта.

Члан 11

Ако наручилац оспори део примљене ситуације, неоспорни износ плаћа у року из претходног члана овог уговора.

Ако је наручилац оспорио само део износа, о спорном износу и разлозима оспоравања је дужан да обавести Извршиоца, у року одређеном за плаћање фактуре.

Обавезе наручиоца

Члан 12

Наручилац је обавезан да:

- преда Извршиоцу пројектни задатак и све друге неопходне податке за израду Пројекта дефинисане пројектним задатком
- изврши плаћање у складу са уговором.

Члан 13

Наручилац је обавезан да обезбеди техничку контролу Пројекта преко за то овлашћене организације.

Обавезе Извршиоца

Члан 14

Извршилац је обавезан да изради Пројекат на начин одређен овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе Извршиоца су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност пројектне документацији коју је израдио и да исте овери;
- да документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима органа надлежног за ревизију пројекта;
- да поступи по примедбама наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.
- да у тренутку закључења уговора достави бланко соло меницу за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Уговорна казна

Члан 15

Ако Извршилац својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити наручиоцу уговорну казну, уколико не докаже да за закашњење није одговоран.

Уговорна казна износи 1 ‰ (промил) од укупне вредности уговорених услуга на изради техничке документације, за сваки дан закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 20% од укупно уговорене цене за израду Пројекта.

Члан 16

Ако штета коју је наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца прелази износ уговорне казне, Наручилац може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Квалитет документације

Члан 17

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Извршилац је одговоран за сва решења која се предвиђају у Пројекту.

Члан 18

Ако Извршилац не изради пројекат, по уговореном пројектном задатку и у складу са прописима , као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, наручилац има право да захтева обустављање даље израде Пројекта, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Члан 19

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Одговорност за недостатке

Члан 20

Наручилац је дужан прегледати урађену пројектну документацију одмах након позива Извршиоца, и о нађеним недостацима без одлагања обавестити Извршиоца.

Члан 21

Наручилац, када уредно обавести Извршиоца да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у датом року, наручилац ће то учинити на терет Извршиоца, при чему наручилац може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун Извршиоца или снизити накнаду или раскинути овај уговор.

Наручилац има право и на накнаду штете у случајевима утврђеним ставовима 1. и 2. овог члана.

Остала права и обавезе уговорних страна

Члан 22

Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења, ако о томе постигну споразум.

Члан 23

Извршилац је дужан да документацију наручиоца чува на начин како то одреди наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје наручиоцу.

Решавање евентуалних спорова

Члан 24

За евентуалне спорове по овом уговору, уколико се не могу решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Чачку.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

На све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и других законских и подзаконских прописа.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Горњи Милановац»
Директор
Рајко Нешковић,дипл.ецц.

ИЗВРШИЛАЦ

_____
(назив и седиште понуђача)

_____
(име и презиме овл.лица)

_____

(потпис овлашћ.лица понуђача)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	**Врста трошкова**	**Износ без ПДВ-а**	**Износ са ПДВ-ом**
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:
Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Место _____
Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр. 09/2015 **– Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја**

У складу са чланом 26. Закона,

_____

(назив понуђача)
даје:

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројектне документације за водоснабдевање Гружанског краја**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М. П. потпис овлашћеног лица

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

Навести УСЛУГЕ израде пројеката у области снабдевања водом, које су уговорене и извршене у претходне четири године:

Наручилац	Број уговора и датум	Вредност уговора (без ПДВ-а) у динарима
	Укупно без ПДВ-а:	

Датум:
____. ____. 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП

_____

XI И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- једну бланко соло меницу за добро извршење посла (регистровану код пословне банке), оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- захтев за регистрацију менице
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица

Потпис овлашћеног лица

Датум:
____. ____. 2015. године

МП _____